

正会員 各位

(一社) 全国LPガス協会

LPガス販売事業者等における  
新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン第3回改訂について  
(お願い)

標記につきまして、当協会では国において昨今の新型コロナウイルスの感染状況を踏まえ、更なる業種別ガイドラインのうち強化が必要な事項を改訂し、徹底の依頼がありました。

国からご紹介いただいた感染症予防に係る専門家からの助言等を踏まえ、下記箇所について別添のとおりガイドラインを改訂いたしました。

つきましては、別添ガイドラインについてLPガス供給・販売・保安、スタンド事業等においてご参考にしていただくとともに、都道府県協会におかれましては、会員に対し、直接会員におかれましては、従業員等関係者に対し改めてご周知くださいますようお願いいたします。

記

【主な改訂箇所】

・可能な場合、CO<sub>2</sub>センサーを設置して二酸化炭素濃度を測定し、換気の状態を確認

・抗原簡易キットの活用に関する内容

キット使用の手順、キットの購入申込先リスト等については、次のホームページ参照をお願いします。

厚生労働省：職場における積極的な検査等の実施手順（第2版）

<https://www.mhlw.go.jp/content/000798697.pdf>

厚生労働省：職場における積極的な検査の促進について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000819118.pdf>

- ・接触活用アプリの使用推奨
- ・寒冷な場面における感染防止対策

以上

発信手段：Eメール

担当：保安・業務グループ 笠間、瀬谷、岩田

ＬＰガス販売事業者等における  
新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン

1. 都道府県協会

- ・変異株の出現・拡大等も踏まえ、マスク（品質の確かな、できれば不織布）の着用、大声の抑制、事務所への入館・入室時の手指アルコール消毒を徹底する。マスクの着用法について、例えば厚生労働省ＨＰ「国民の皆さまへ（新型コロナウイルス感染症）」参照。
- ・事務所、会議室等の空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気（１時間に２回以上、かつ、１回に５分間以上）を頻繁に行う。  
可能な場合、ＣＯ２センサーを複数設置して二酸化炭素濃度を測定することによる換気状況の確認を行い、また換気の補助として HEPA フィルター式空気清浄機やサーキュレーターを活用する。
- ・会議は、外部開催を避けるとともに、事務局内で行う場合でも、時間短縮や会議出席者の絞り込みを行うなど、極力、大人数での会議は避ける。
- ・時差出勤、テレワークを導入する。
- ・協会で開催するイベント等について、イベントの必要性の見直し及び開催する場合の感染拡大防止策を実施する。
- ・感染防止のための入場者の整理する（密にならないように対応。発熱またはその他の感冒様症状を呈している者の入場制限を含む）。
- ・来局者等との面談や関係先との会合等についても、延期可能なものは延期し、電話やメール等の連絡手段で済ませるなど、外出の機会を少なくする。
- ・普段から、健康観察アプリ等を活用し、毎日の健康状態を把握する。
- ・出勤後に少しでも体調が悪い従業員が見出された場合や従業員が発熱など軽度の体調不良を訴えた場合、その従業員に対し、抗原簡易キットを活用して検査を実施するか、または、退社させ、医療機関の指示に従う。
- ・抗原簡易キットでの検査結果が陽性であった場合、医療機関の指示に従う。  
また、接触者に対しては保健所の了承を得た上で PCR 検査等を速やかに実施する。陰性であっても医療機関の受診を促し、症状が軽快するまで自宅待機とする。
- ・抗原簡易キットの購入にあたっては、
  - ① 連携医療機関を定めること
  - ② 検体採取に関する注意点等を理解した職員の管理下での自己検体採取をすること
  - ③ 国が承認した抗原簡易キットを用いることが必要
- ・これら具体的な手順、キットの購入申込先リスト等については、下記 URL 参照する。

<https://www.mhlw.go.jp/content/000798697.pdf>

（令和 3 年 6 月 25 日事務連絡「職場における積極的な検査等の実施手順（第 2 版）について」）

<https://www.mhlw.go.jp/content/000819118.pdf>

(令和3年8月13日事務連絡「職場における積極的な検査の促進について」)

- ・職員（同居家族を含む）に発熱等の風邪症状が見られる場合、新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合、同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合は、速やかに責任者等に報告し指示を受ける。
- ・事務所にて感染者が発生した場合には、当面の業務の停止や消毒等の適切な措置を講じた後に業務を再開する。
- ・会員事業者の感染が確認され、事業の運営等に支障が懸念される場合には、系列事業者または協会に連絡を行うよう会員に周知するとともにその際に対応が図れるようにしておく。
- ・感染拡大防止のため、部外者との面談場所、日時を記録しておく。
- ・厚生労働省や地方公共団体等が発表している情報や新型コロナウイルス感染症対策専門家会議が発表している「人との接触を8割減らす10のポイント」や「『新しい生活様式』の実践例」や動向等を注視して対応する。  
また、接触確認アプリ（COCOA）やQRコード読取システム等を含む地域通知サービスの使用を推奨するなどの取り組みを行う。（COCOAをマナーモードで使用する際には電源とBluetoothがonになっていることを確認する。）
- ・ゴミはこまめに回収し、鼻水や唾液などがついたゴミがある場合はビニール袋に密閉する。ゴミの回収など清掃作業を行う従業員は、マスクや手袋を着用し、作業後に手洗いを徹底する。
- ・移動の業務車輛内でも換気、マスク着用、対人距離確保等基本的感染防止策を徹底する。
- ・今後の各地域の感染状況を踏まえて随時見直す。  
なお、寒冷な場面における感染防止対策として「寒冷な場面における新型コロナ感染防止等のポイント」（別紙参照）を参考に、マスクの着用や、人と人との距離の確保といった基本的な感染防止対策に加えて、対策として有効とされる、適切な換気や適度な湿度管理を実施する。

#### ※トイレ関係

- ・便器は通常の清掃で問題ないが、不特定多数が使用する場所は清拭消毒を行う。
- ・トイレに蓋がある場合、蓋を閉めてから汚物を流すよう表示する。
- ・ハンドドライヤーは利用を止め、共通のタオルは禁止し、ペーパータオルを設置するか、従業員に個人用タオルを持参してもらう。
- ・休憩・休息スペース同様換気を徹底する。

#### ※休憩・休息スペース関係

- ・共有する物品（テーブル、椅子など）は、定期的に消毒する。消毒方法については、例えば厚生労働省HPの「新型コロナウイルスの消毒・除菌方法に

ついて」等を参照。

- ・ 使用する際は、入退室の前後の手洗いを徹底する。
- ・ 喫煙を含め、休憩・休息をとる場合には、できるだけ2メートルを目安に（最低1m）確保するよう努め、一定数以上が同時に休憩スペースに入らないよう、休憩スペースの追設や休憩時間をずらすなどの工夫を行う。喫煙所で灰皿の周りが密にならないよう灰皿の設置距離を確保する。
- ・ 特に屋内休憩スペースについては、スペースの確保や、空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気（1時間に2回以上、かつ、1回に5分以上）を頻繁に行うなど、3つの密を防ぐことを徹底する。
- ・ 食堂などで飲食する場合は、時間をずらす、椅子を間引くなどにより、できるだけ2メートルを目安に（最低1m）確保するよう努める。施設の制約などにより、これが困難な場合も、対面で座らないように配慮するか、パーティションを設置する。また、極力会話を控える。

## 2. LPガス販売事業者

- ・ 変異株の出現・拡大等も踏まえ、マスク（品質の確かな、できれば不織布）の着用、大声の抑制、社内への入館・入室時の手指アルコール消毒を徹底する。マスクの着用法について、例えば厚生労働省HP「国民の皆さまへ（新型コロナウイルス感染症）」参照。
- ・ 事務所、会議室等の空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気（1時間に2回以上、かつ、1回に5分以上）換気を頻繁に行う。
- ・ 可能な場合、CO<sub>2</sub>センサーを複数設置して二酸化炭素濃度を測定することによる換気状況確認を行い、また換気の補助としてHEPAフィルター式空気清浄機やサーキュレーターを活用する。
- ・ 社内会議について、外部開催を避けるとともに社内で行う場合でも、時間短縮や会議出席者の絞り込みを行うなど、極力、大人数での会議は避ける。
- ・ 時差出勤、テレワークを導入する。
- ・ 自社で開催するイベント等について、イベントの必要性の見直し及び開催する場合の感染拡大防止策を実施する。
- ・ 感染防止のための入場者の整理する（密にならないように対応。発熱またはその他の感冒様症状を呈している者の入場制限を含む）。
- ・ お客様や取引先等との面談や関係先との会合等についても、延期可能なものは延期し、電話やメール等の連絡手段で済ませるなど、外出の機会を少なくする。
- ・ お客様に対し、マスク着用の呼びかけを実施する。
- ・ 保安業務の万全を期すとともに、配送、メーター検針、保安点検・調査等に際し、マスクの着用、接客前・接客後の手指アルコール消毒を徹底する。
- ・ 新型コロナウイルス感染の恐れを理由としてお客様が消費設備調査を拒否される場合は、消費設備調査拒否として取り扱い、その旨の記録を残す。
- ・ 普段から、健康観察アプリ等を活用し、毎日の健康状態を把握する。
- ・ 出勤後に少しでも体調が悪い従業員が見出された場合や従業員が発熱など軽度の体調不良を訴えた場合、その従業員に対し、抗原簡易キットを活用して検査を実施するか、または、退社させ、医療機関の指示に従う。

- ・抗原簡易キットでの検査結果が陽性であった場合、医療機関の指示に従う。  
また、接触者に対しては保健所の上承を得た上でPCR検査等を速やかに実施する。陰性であっても医療機関の受診を促し、症状が軽快するまで自宅待機とする。
- ・抗原簡易キットの購入にあたっては、
  - ① 連携医療機関を定めること
  - ② 検体採取に関する注意点等を理解した職員の管理下での自己検体採取をすること
  - ③ 国が承認した抗原簡易キットを用いることが必要
- ・これら具体的な手順、キットの購入申込先リスト等については、下記 URL 参照する。  
<https://www.mhlw.go.jp/content/000798697.pdf>  
 (令和3年6月25日事務連絡「職場における積極的な検査等の実施手順(第2版)について」)  
<https://www.mhlw.go.jp/content/000819118.pdf>  
 (令和3年8月13日事務連絡「職場における積極的な検査の促進について」)
- ・本人や従業員(同居家族を含む)に発熱等の風邪症状が見られる場合、新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合、同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合は、速やかに責任者等に報告し指示を受ける。
- ・事業所等にて感染者が発生した場合には、当面の業務の停止や消毒等の適切な措置を講じた後に業務を再開する。
- ・事業所の業務を停止した場合には、速やかに所属都道府県LPガス協会に報告を行う。
- ・感染拡大防止のため、部外者との面談場所、日時を記録しておく。
- ・厚生労働省や地方公共団体等が発表している情報や新型コロナウイルス感染症対策専門家会議が発表している「人との接触を8割減らす10のポイント」や『新しい生活様式』の実践例や動向等を注視して対応する。  
また、接触確認アプリ(COCoA)やQRコード読取システム等を含む地域通知サービスの使用を推奨するなどの取り組みを行う。(COCoAをマナーモードで使用する際には電源とBluetoothがonになっていることを確認する。)
- ・ゴミはこまめに回収し、鼻水や唾液などがついたゴミがある場合はビニール袋に密閉する。ゴミの回収など清掃作業を行う従業員は、マスクや手袋を着用し、作業後に手洗いを徹底する。
- ・移動の業務車輛内でも換気、マスク着用、対人距離確保等基本的感染防止策を徹底する。
- ・今後の各地域の感染状況を踏まえて随時見直す。  
なお、寒冷な場面における感染防止対策として「寒冷な場面における新型コロナ感染防止等のポイント」(別紙参照)を参考に、マスクの着用や、人と人との距離の確保といった基本的な感染防止対策に加えて、対策として有

効とされる、適切な換気や適度な湿度管理を実施する。

#### ※トイレ関係

- ・便器は通常の清掃で問題ないが、不特定多数が使用する場所は清拭消毒を行う。
- ・トイレに蓋がある場合、蓋を閉めてから汚物を流すよう表示する。
- ・ハンドドライヤーは利用を止め、共通のタオルは禁止し、ペーパータオルを設置するか、従業員に個人用タオルを持参してもらう。
- ・休憩・休息スペース同様換気を徹底する。

#### ※休憩・休息スペース関係

- ・共有する物品（テーブル、椅子など）は、定期的に消毒する。消毒方法については、例えば厚生労働省 HP の「新型コロナウイルスの消毒・除菌方法について」等を適宜参照
- ・使用する際は、入退室の前後の手洗いを徹底する。
- ・喫煙を含め、休憩・休息をとる場合には、できるだけ2メートルを目安に（最低1m）確保するよう努め、一定数以上が同時に休憩スペースに入らないよう、休憩スペースの追設や休憩時間をずらすなどの工夫を行う。喫煙所で灰皿の周りが密にならないよう灰皿の設置距離を確保する。
- ・特に屋内休憩スペースについては、スペースの確保や、空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気（1時間に2回以上、かつ、1回に5分間以上）を頻繁に行うなど、3つの密を防ぐことを徹底する。
- ・食堂などで飲食する場合は、時間をずらす、椅子を間引くなどにより、できるだけ2メートルを目安に（最低1m）確保するよう努める。施設の制約などにより、これが困難な場合も、対面で座らないように配慮するか、パーティションを設置する。また、極力会話を控える。

### 3. LPガススタンド事業者

- ・変異株の出現、拡大等も踏まえ、マスク（品質の確かな、できれば不織布）の着用、大声の抑制、接客前・接客後の手指アルコール消毒を徹底する。マスクの着用法について、例えば厚生労働省HP「国民の皆さまへ（新型コロナウイルス感染症）」参照。
- ・事務所、会議室等の空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気（1時間に2回以上、かつ、1回に5分間以上）を頻繁に行う。
- ・可能な場合、CO<sub>2</sub>センサーを複数設置して二酸化炭素濃度を測定することによる換気状況の確認を行い、また換気の補助としてHEPA フィルター式空気清浄機やサーキュレーターを活用する。
- ・社内会議について、外部開催を避けるとともに社内で行う場合でも、時間短縮や会議出席者の絞り込みを行うなど、極力、大人数での会議は避ける。
- ・時差出勤を導入する。
- ・自社で開催するイベント等について、イベントの必要性の見直し及び開催する場合の感染拡大防止策を実施する。
- ・感染防止のための入場者の整理する（密にならないように対応。発熱または

その他の感冒様症状を呈している者の入場制限を含む)。

- ・お客様や取引先等との面談や関係先との会合等についても、延期可能なものは延期し、電話やメール等の連絡手段で済ませるなど、外出の機会を少なくする。
- ・お客様用のアルコール消毒容器をお客様が使用しやすい場所に可能な範囲で用意する。
- ・お客様に対し、マスク着用の呼びかけを実施する。
- ・充填等の際し、マスクの着用、接客前・接客後のアルコール消毒を徹底する。
- ・普段から、健康観察アプリ等を活用し、毎日の健康状態を把握する。
- ・出勤後に少しでも体調が悪い従業員が見出された場合や従業員が発熱など軽度の体調不良を訴えた場合、その従業員に対し、抗原簡易キットを活用して検査を実施するか、または、退社させ、医療機関の指示に従う。
- ・抗原簡易キットでの検査結果が陽性であった場合、医療機関の指示に従う。また、接触者に対しては保健所の了承を得た上でPCR検査等を速やかに実施する。陰性であっても医療機関の受診を促し、症状が軽快するまで自宅待機とする。
- ・抗原簡易キットの購入にあたっては、
  - ① 連携医療機関を定めること
  - ② 検体採取に関する注意点等を理解した職員の管理下での自己検体採取をすること
  - ③ 国が承認した抗原簡易キットを用いることが必要
- ・これら具体的な手順、キットの購入申込先リスト等については、下記 URL 参照する。  
<https://www.mhlw.go.jp/content/000798697.pdf>  
(令和3年6月25日事務連絡「職場における積極的な検査等の実施手順(第2版)について」)  
<https://www.mhlw.go.jp/content/000819118.pdf>  
(令和3年8月13日事務連絡「職場における積極的な検査の促進について」)
- ・本人や従業員(同居家族を含む)に発熱等の風邪症状が見られる場合、新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合、同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合は、速やかに責任者等に報告し指示を受ける。
- ・事業所にて感染者が発生した場合には、当面の業務の停止や消毒等の適切な措置を講じた後に業務を再開する。
- ・感染拡大防止のため、部外者との面談場所、日時を記録しておく。
- ・厚生労働省や地方公共団体等が発表している情報や新型コロナウイルス感染症対策専門家会議が発表している「人との接触を8割減らす10のポイント」や『新しい生活様式』の実践例や動向等を注視して対応する。また、接触確認アプリ(COCoA)のやQRコード読取システムを含む地域通知サービスの使用を推奨するなどの取り組みを行う。(COCoAをマナーモードで使用する際には電源とBluetoothがonになっていることを確

認する。)

- ・ ゴミはこまめに回収し、鼻水や唾液などがついたゴミがある場合はビニール袋に密閉する。ゴミの回収など清掃作業を行う従業員は、マスクや手袋を着用し、作業後に手洗いを徹底する。
- ・ 移動の業務車輛内でも換気、マスク着用、対人距離確保等基本的感染防止策を徹底する。
- ・ 今後の各地域の感染状況を踏まえて随時見直す。  
なお、寒冷な場面における感染防止対策として「寒冷な場面における新型コロナウイルス感染防止等のポイント」（別紙参照）を参考に、マスクの着用や、人と人との距離の確保といった基本的な感染防止対策に加えて、対策として有効とされる、適切な換気や適度な湿度管理を実施する。

#### ※トイレ関係

- ・ 便器は通常の清掃で問題ないが、不特定多数が使用する場所は清拭消毒を行う。
- ・ トイレに蓋がある場合、蓋を閉めてから汚物を流すよう表示する。
- ・ ハンドドライヤーは利用を止め、共通のタオルは禁止し、ペーパータオルを設置するか、従業員に個人用タオルを持参してもらう。
- ・ 休憩・休息スペース同様換気を徹底する。

#### ※休憩・休息スペース

- ・ 共有する物品（テーブル、椅子など）は、定期的に消毒する。消毒方法については、例えば厚生労働省 HP の「新型コロナウイルスの消毒・除菌方法について」等を適宜参照
- ・ 使用する際は、入退室の前後の手洗いを徹底する。
- ・ 喫煙を含め、休憩・休息をとる場合には、できるだけ2メートルを目安に（最低1m）確保するよう努め、一定数以上が同時に休憩スペースに入らないよう、休憩スペースの追設や休憩時間をずらすなどの工夫を行う。  
喫煙所で灰皿の周りが密にならないよう灰皿の設置距離を確保する。
- ・ 特に屋内休憩スペースについては、スペースの確保や、空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気（1時間に2回以上、かつ、1回に5分以上）を頻繁に行うなど、3つの密を防ぐことを徹底する。
- ・ 食堂などで飲食する場合は、時間をずらす、椅子を間引くなどにより、できるだけ2メートルを目安に（最低1m）確保するよう努める。施設の制約などにより、これが困難な場合も、対面で座らないように配慮するか、パーテーションを設置する。また、極力会話を控える。

以 上



## 寒冷な場面における新型コロナ感染防止等のポイント

### 1. 基本的な感染防止対策の実施

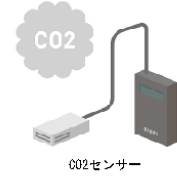
- マスクを着用  
(ウイルスを移さない)
- 人と人の距離を確保  
(1mを目安に)
- 「5つの場面」「感染リスクを下げながら会食を楽しむ工夫」を参考に
- 3密を避ける、大声を出さない

#### 『5つの場面』

- 場面1：飲酒を伴う懇親会
- 場面2：大人数や長時間におよぶ飲食
- 場面3：マスクなしでの会話
- 場面4：狭い空間での共同生活
- 場面5：居場所の切り替わり

### 2. 寒い環境でも換気の実施

- 機械換気による常時換気を  
(強制的に換気を行うもので2003年7月以降は住宅にも設置。)
- 機械換気が設置されていない場合は、室温が下がらない範囲で  
**常時窓開け**(窓を少し開け、室温は18℃以上を目安！)  
また、連続した部屋等を用いた2段階の換気やHEPAフィルター付きの空気清浄機の使用も考えられる  
(例：使用していない部屋の窓を大きく開ける)
- 飲食店等で可能な場合は、CO2センサーを設置し、二酸化炭素濃度をモニターし、適切な換気により  
1000ppm以下(\*)を維持  
\*機械換気の場合、窓開け換気の場合は目安。



CO2センサー

### 3. 適度な保湿(湿度40%以上を目安)

- 換気しながら加湿を  
(加湿器使用や洗濯物の室内干し)
- こまめな拭き掃除を

LPガス販売事業者等における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン チェックリスト

【確認の手順】

- ① 各項目の検討状況、実施状況等を確認し、「はい」、「いいえ」でチェックする。
- ② 「いいえ」にチェックされた項目については早急に検討を行い、「はい」となるよう改善を実施する。

		はい	いいえ		
①	○感染防止のための体制づくり	「人との接触を8割減らす10のポイント」や「『新しい生活様式』の実践例」を実施している。			
②		接触確認アプリ（COCOA）やQRコード読取システム等を含む地域通知サービスの使用を推奨している。			
③	○感染防止のための対策	マスク（品質の確かな、できれば不織布）着用の徹底し、大声での会話を控えている。			
④		移動の業務車輦内でも対人距離確保等基本的感染防止策を徹底している。			
⑤		共用スペースにおける定期的な消毒・入退室時の手洗いをを行い、3密を防ぐために2メートルを目安に距離を保っている。			
⑥		飲食をする場合は椅子を間引く、時間をずらす、パーティションの設置、対面の回避を行い、極力会話は控えている。			
⑦		空調設備を活用した常時喚起又はこまめな換気（1時間に2回以上、かつ、1回に5分以上）等をおこなっている。			
⑧		対面での会議は極力少なくし、会議出席者も必要最低限に絞り込みを行っている。			
⑨		部外者との面談の際には場所・日時等を記録している。			
⑩		時差出勤・テレワークを行っている。			
⑪		密にならないよう、入場者の整理・制限を行っている。			
⑫		健康観察アプリ等を活用し、毎日の健康状態を把握している。			
⑬		トイレの蓋は閉めてから流すように表示し、ハンドドライヤー・共通タオルの利用は禁止している。			
⑭		ごみはこまめに回収・密閉し、清掃作業を行う際にはマスクや手袋の着用・作業後の手洗いを徹底している。			
⑮		○新型コロナウイルス感染者や体調不良者が発生した場合への対応	出勤後に体調不良者が発生した場合は、退社させ、医療機関の指示に従うか、抗原簡易キットを活用して検査を実施している。		
⑯			抗原簡易キットでの検査結果が陽性であった場合、医療機関の指示に従うと共に、接触者に対しては保健所との了承を得た上でPCR検査等を速やかに実施している。		
⑰	職員（同居家族を含む）に発熱等の風邪症状が見られる場合等は、速やかに責任者等に報告している。また、責任者等は対応を指示している。				
⑱	事務所にて感染者が発生した場合には、当面の業務の停止や消毒等の適切な措置を講じた後に業務を再開することとしている。				
⑲	会員事業者での感染者が確認され、事業の運営等に支障が懸念される場合には、系列事業者または協会に連絡を行うよう会員に周知している。				